

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΤΟΥ Ν 3908/2011**

1. Προκειμένου να ενημερωθείτε για τα αποτελέσματα Αξιολόγησης του επενδυτικού σας σχεδίου, θα πρέπει να συνδεθείτε στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (www.ependyseis.gr/mis) με τον προσωπικό σας κωδικό μέσω του οποίου υποβάλλατε ηλεκτρονικά το Αίτημα Υπαγωγής.

The screenshot shows a web browser window with the title "ΜΟΔ ΑΕ - είσοδος στο σύστημα". The page has a blue header with the logo of the "ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ" on the left and the logo of the "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτίας" on the right. The main content area is titled "Είσοδος στο σύστημα." and contains the following text: "Για να εισέλθετε στο σύστημα πληκτρολογήστε το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό που σας έχει στείλει μέσω e-mail. Αν τα στοιχεία αυτά δεν το έχετε διαθέσιμο, μπορείτε να πληκτρολογήσετε το e-mail σας στην επιλογή "Ξεχάσατε τον κωδικό σας" για να σας αποσταλούν εκ νέου." Below this text are two input fields: "Όνομα χρήστη:" and "Κωδικός:". There is a "Είσοδος" button and a link "Ξεχάσατε τον κωδικό σας". At the bottom, there is a note: "Αν είστε νέος χρήστης θα πρέπει πρώτα να εγγραφείτε από την επιλογή "Εγγραφή Νέου Χρήστη". The footer contains the text "Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης" and logos for "ΜΟΔ", the European Union, and Greece.

2. Στη συνέχεια, μέσα από το μενού οι Αιτήσεις Υπαγωγής μου θα πρέπει να μεταφερθείτε στο περιβάλλον του σχετικού ηλεκτρονικού αιτήματος υπαγωγής που έχει υποβάλλει και ειδικότερα στην οθόνη του Οδηγού.

Αποτελέσματα αναζήτησης: [4]

Κωδικός Υποβολής	Κωδικός Φορέα	Φορέας Υποδοχής	Επιχείρηση	ΑΦΜ	Κατάσταση Ενέργειας	Έλεγχος Νομιμότητας	Είδος Επένδυσης	Ημ/νια Υποβολής
731701	Προσωρινός - ΕΙΕ-00001	Γ.Δ. ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΥΠΟΙΩΝ	Δοκιμαστική 1	111111114	Σχέδιο		Περιφερειακή Συνοχή	
733240	Προσωρινός - ΕΙΕ-00003	Γ.Δ. ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΥΠΟΙΩΝ	Δοκιμαστική 1	111111114	Σχέδιο		Γενική Επιχειρηματικότητα	
733245	Προσωρινός - ΕΙΕ-00004	ΔΙΑΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	Δοκιμαστική 1	111111114	Σχέδιο		Περιφερειακή Συνοχή	
33452	Προσωρινός - ΕΙΕ-00130	Γ.Δ. ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΥΠΟΙΩΝ	Δοκιμαστική 1	111111114	Σχέδιο		Τεχνολογική Ανάπτυξη	

Η ενέργεια δεν είναι οριστικοποιημένη, μπορείτε να την ασυρτάσετε.

Κωδικός Έργου : Προσωρινός - ΕΙΕ-00130 182639

Επιχείρηση : Δοκιμαστική 1

ΑΦΜ : 111111114

Τύπος Ενέργειας : Υποβολή Προτάσεων [Αίτηση Υπαγωγής]

Χρήστης Έναρξης : Test Όνομα

Ημερομηνία Έναρξης : 21/4/2011 1:56:29 μμ

Χρήστης Ανάθεσης : Όνομα Test

Προβλεπόμενη Ολοκλήρωση :

Χρήστης Ακύρωσης :

Ημερομηνία Ακύρωσης :

Χρήστης Ολοκλήρωσης :

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης :

Στοιχεία Τελευταίας Ενέργειας

Τύπος Ενέργειας : Ανάθεση

Απο το χρήστη : newdev01

Ημ/νία : 21/4/2011 1:56:31 μμ

Σχόλια :

3. Κατόπιν θα πρέπει να ανοίξετε το Βήμα ΙΧ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ του Οδηγού και να παράγετε τις εκτυλώσεις της Ενότητας «Αποτελέσματα Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης» από τις οποίες θα ενημερωθείτε για το επενδυτικό σας σχέδιο.

Μεγάλες Επενδυτικές Σχέδια

- Γενική Επιχειρηματικότητα (μορφές ενίσχυσης: φορολογική απαλλαγή)
(Πηροφορίες Διαχείρισης: Γ.Δ. Ίδιων Επενδύσεων - ΥΠΟΙΛΑΝ, Επιχειρησιακή Μονάδα Ανάπτυξης - ΥΠΟΙΛΑΝ (Βασαλονίκη))
- Τεχνολογική Ανάπτυξη (μορφές ενίσχυσης: επιχορήγηση, επιδότηση χρηματοδότησης χρηματικής μίσθωσης, φορολογική απαλλαγή)
(Πηροφορίες Διαχείρισης: Γ.Δ. Ίδιων Επενδύσεων- ΥΠΟΙΛΑΝ, Επιχειρησιακή Μονάδα Ανάπτυξης - ΥΠΟΙΛΑΝ (Βασαλονίκη))
- Παραρτακή Συναγή (μορφές ενίσχυσης: επιχορήγηση, επιδότηση χρηματοδότησης χρηματικής μίσθωσης, φορολογική απαλλαγή)
(Πηροφορίες Διαχείρισης: Γ.Δ. Ίδιων Επενδύσεων - ΥΠΟΙΛΑΝ, Επιχειρησιακή Μονάδα Ανάπτυξης - ΥΠΟΙΛΑΝ (Βασαλονίκη), Δίπρος Αναπτυξιακού Προγραμματισμού των Περιφερειών)

Για λόγους διευκόλυνσης σας συνιστάται η ΣΤΑΔΙΑΚΗ επισύναψη των δικαιολογητών

- ΑΙΤΗΣΗ - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**
Στο βήμα I συμπληρώνονται τα στοιχεία του Ερωτηματολογίου με βάση τα οποία παράγεται και η Αίτηση Υποβολής. (Με θαλασσοί φέρον σημειώνονται τα πεδία τα οποία μεταφέρονται στη Βαθμολογία και με κίτρινο φόντο τα πεδία που επηρεάζουν το ποσοστό ενίσχυσης.)
- ΚΟΣΤΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ**
Στο βήμα II ορίζονται οι διακριτές Ενότητες του επενδυτικού σχεδίου και εισάγονται αναλυτικά οι δαπάνες σε συσχέτισμα με τα υποβαλλόμενα στοιχεία τεκμηρίωσης αυτών (προσφορές - προμηθολόγια). Επίσης υπολογίζεται η ενίσχυση του επενδυτικού σχεδίου (ποσοστό και ποσό) και διαμορφώνεται ανάλογα το χρηματοδοτικό σχήμα.
- ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**
Στο βήμα III παρατίθενται τα πρωτογενή στοιχεία που συμμετέχουν στην βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου καθώς και η απολόγησή αυτών. Σημειώνεται ότι ορισμένα από τα στοιχεία τα οποία μετέχουν στην Βαθμολογία προέρχονται από τα δύο προηγούμενα βήματα ενώ τα υπόλοιπα καταχωρούνται στο βήμα αυτό. Επίσης δημιουργείται η κατάσταση των δικαιολογητών που υποβάλλονται για την τεκμηρίωση της Βαθμολογίας.
- ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ**
Στο βήμα IV επισυνάπτονται τα ηλεκτρονικά αρχεία που πρέπει να συνοδεύουν υποχρεωτικά το ηλεκτρονικά υποβαλλόμενο το αίτημα. Αυτό είναι η Οικονομολογική Μελέτη, οι Πίνακες Προβλέψεων Βιωσιμότητας και Απολογιστικών Στοιχείων Φορέα και η Δήλωση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων για φορέας που δηλώνουν «ΜΜΕ» ή η Τεκμηρίωση του Χαρακτήρα Κινητήρα για φορέας που δηλώνουν «Μεγάλης Επιχειρήσεως». Επίσης επισυνάπτονται τυχόν άλλα ηλεκτρονικά αρχεία ή σύνδεσμοι που κρίνεται ότι θα βοηθήσουν την αξιολόγηση του επενδυτικού σχεδίου.
- ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**
Στο βήμα V δημιουργείται η κατάσταση των στοιχείων τεκμηρίωσης του μεγέθους για φορέας που δηλώνουν Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις καθώς και η κατάσταση των υποχρεωτικών δικαιολογητικών και τυχόν λοιπών δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στον υποβαλλόμενο έντυπο φακέλο.
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ**
Στο βήμα VI διενεργείται έλεγχος των δεδομένων που έχουν εισαχθεί στα προηγούμενα βήματα προκειμένου να διαπιστωθεί η πληρότητα και ορθότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν λάθη ή τυχόν παραλήψεις παράγεται σχετική αναφορά βάσει της οποίας πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις στα προηγούμενα βήματα.
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ**
Στο βήμα VII γίνεται η ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος. Το βήμα VII ενεργοποιείται μόνο εφόσον δεν υπάρχουν αναρτημένες στο προηγούμενο βήμα του ελέγχου πληρότητας - ορθότητας. Εμφανίζεται ότι με την ηλεκτρονική υποβολή δεν παρουσιάζονται η υποβολή του αιτήματος. Σε μικρομεσαία υποβολής του αιτήματος θεωρείται η μικρομεσαία υποβολής - πρωτοκόλλησης του έντυπου φακέλου στην αρμόδια Υπηρεσία.
- ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ**
Στο βήμα VIII παράγονται οι αναφορές - εκτυλώσεις και δίνονται οδηγίες για την δημιουργία του Έντυπου Φακέλου που θα υποβληθεί στην αρμόδια Υπηρεσία.
- ΠΡΟΣΟΧΗ** Οι τελικές εκτυλώσεις που θα παραληφθούν στον έντυπο φάκελο ο οποίος θα υποβληθεί στην αρμόδια Υπηρεσία, πρέπει να παραχθούν **μετά την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος** (βήμα VII), οπότε επί των παραγόμενων αναφορών - εκτυλώσεων σημειώνεται η ένδειξη «Υποβληθείς».
- ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**
Στο βήμα IX, μετά την υποβολή του αιτήματος σας, θα εμφανίζονται αναφορές σχετικές με τα αποτελέσματα για τα στάδια εξέτασης αυτού, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Επιστολή Απορριπτικής Απόφασης Ανάκτηση-Εκτύπωση του συνημμένου ηλεκτρονικού αρχείου της Επιστολής Απορριπτικής Απόφασης	
Παράρτημα Καταλόγου Ελέγχου Νομιμότητας Αναφορά-εκτύπωση του Παραρτήματος Καταλόγου Ελέγχου Νομιμότητας όπως διαμορφώθηκε	
Απόφαση Αρμόδιου Οργάνου Εξέτασης Ενστάσεων Ανάκτηση-Εκτύπωση του συνημμένου ηλεκτρονικού αρχείου της Απόφασης του αρμόδιου Οργάνου	
Παράρτημα Καταλόγου Ελέγχου Νομιμότητας Αναφορά-εκτύπωση του Παραρτήματος Καταλόγου Ελέγχου Νομιμότητας όπως διαμορφώθηκε, το οποίο συνοδεύει ως Παράρτημα την Εισήγηση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων	

Αποτελέσματα Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης

Γενικής Επιχειρηματικότητας

<< Προηγούμενο Επόμενο >> Οδηγίες