



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

## ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &amp; ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Ημ/νια:11-10-2013

Α.Π.:44622

Ταχ. Δ/νση: Νίκης 5-7  
 Ταχ.Κώδικας: 101 80, Αθήνα  
 Πληροφορίες: Γραφείο Γενικού Δ/ντή  
 Τηλέφωνο: 210 333 2321-2  
 FAX: 210 333 2326  
 E-mail: ean@m nec.gr

**ΘΕΜΑ: Έγκριση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την προμήθεια Η/Υ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ για τις ανάγκες της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας**

## ΑΠΟΦΑΣΗ

## Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α 98).
- 2) Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ Α 3) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και Διαχείρισης των αντιστοίχων πόρων».
- 3) Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α 150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» συμπληρωματικά και αναλογικά για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά στο ΠΔ 4/2002.
- 4) το άρθρο 1 του Π.Δ 85/2012 (ΦΕΚ Α' 141) «Περί Ίδρυσης και μετονομασίας Υπουργείων, μεταφοράς και κατάργησης υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 2 του Π.Δ 94/2012 (ΦΕΚ Α' 149) και το Άρθρο 1 του ΠΔ 98/2012 (ΦΕΚ Α' 160) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ 118/2013 (ΦΕΚ Α' 152) «Περί Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων- Μετονομασίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».
- 5) Το Π.Δ. 119/2013 (ΦΕΚ Α' 153) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
- 6) Την υπ' αριθμ. 27857/ΔΙΟΕ/547/26-6-2013 (ΦΕΚ Β ' 1653) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Παναγιώτη Μηταράκη
- 7) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 25469/3150/7-6-2011 (ΦΕΚ 201/ ΥΟΔΔ/ 21-6-2011) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για τον διορισμό του κου Πέτρου Σελέκου στη θέση του μετακλητού Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Στρατηγικών Επενδύσεων.

- 8) Το Π.Δ. 117/2012 (ΦΕΚ Α' 202) για τη σύσταση, συγχώνευση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
- 9) Την υπ' αριθμ. 29994/ΔΙΟΕ 564/5-7-2013 (ΦΕΚ Β' 1686) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων και μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
- 10) Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», ως ισχύει.
- 11) Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού μητρώου Δημοσίων συμβάσεων – αντικατάσταση του 6ου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», ως ισχύει.
- 12) Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α' 247'). «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις», ως ισχύει.
- 13) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 (ΦΕΚ Β 1856) Απόφαση για τον καθορισμό των στοιχείων των προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους, ως ισχύει.
- 14) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, ως ισχύει.
- 15) Την υπ' αριθμ. 7725/23-03-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς και τα Παραρτήματα I και II αυτής.
- 16) Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε(2007) 5444/05-06-2007 για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής»
- 17) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, ως ισχύει.
- 18) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008 (ΦΕΚ Β' 540) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική Απόφαση συστήματος διαχείρισης», καθώς και το «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών», ως ισχύει.
- 19) Την υπ' αριθ. 10892/ΕΥΣΑΠ 490/8-3-2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων «Απόφαση έγκρισης προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των Ειδικών Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και των λοιπών Δικαιούχων του Ε.Π. «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-13, για το έτος 2013», ως ισχύει.
- 20) Την υπ' αριθμ πρωτ 13662/ΕΥΣΣΑΑΠ/631/28-3-2013 πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής» για υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας «01 Υποστήριξη Επιτελικών Δομών, λειτουργιών και δικαιούχων φορέων»

- 21) Την υπ' αριθμό πρωτ. 23931/ΕΥΣΣΑΑΠ/1162/3-6-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων –ΕΣΠΑ με θέμα: Ένταξη της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ –Η/Υ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΓΔΙΕ» με κωδικό ΜΙΣ 446748 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής» όπως τροποποιήθηκε με την 31123/ΕΥΣΣΑΑΠ 1635/ 15-0-/2013 όμοια απόφαση και ισχύει
- 22) Την αριθμ 33440/ΔΕ-3899/29-7-2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για την ένταξη του παραπάνω έργου στο ΠΔΕ 2013 στη ΣΑΕ 024/8
- 23) Τις ανάγκες της Γενικής Δ/σης Ιδιωτικών Επενδύσεων.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας διαγωνισμού και την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ –ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**» για τις ανάγκες της Γενικής Δ/σης Ιδιωτικών Επενδύσεων Υπουργείου, όπως περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος Πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος νόμιμου ΦΠΑ και σαράντα χιλιάδες και εξακόσια πενήντα ευρώ (40.650 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και θα συγχρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (Υποπρόγραμμα Α') με πιστώσεις της ΣΑΕ 24/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
3. Η παρούσα Πρόσκληση ενδιαφέροντος να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα <http://www.ypoian.gr> για δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες μετά την ημέρα ανάρτησης.
4. Η κατάθεση των προσφορών των ενδιαφερομένων θα γίνει στο Πρωτόκολλο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Νίκης 5-7, Πλατεία Συντάγματος 101 80 ΑΘΗΝΑ, 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 215. Ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών ορίζεται η 30-10 -2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00.
5. Η παραλαβή, αποσφράγιση έλεγχος και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών που θα συσταθεί και συγκροτηθεί με απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

**Υφυπουργός Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας**

**Π. Μηταράκης**

#### Συνημμένα:

1. Τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

#### Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υφυπουργού, κ. Π. Μηταράκη
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων Π. Σελέκου
3. Γραφείο Γεν. Δ/ντη Ιδιωτικών Επενδύσεων
4. Ε.Υ. Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
5. Ε.Υ. Θεσμικής Υποστήριξης
6. Αρχή Πληρωμής



## ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

### ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

### «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»

### ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΙΣ ΓΔΙΕ

Η Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων (ΓΔΙΕ) του Υπουργείου Ανάπτυξης, και Ανταγωνιστικότητας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, πρόκειται να αναθέσει με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Π.Δ. 4/2002 και σύμφωνα με του κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους το έργο «**Προμήθεια Η/Υ- Περιφερειακών και Λοιπού Εξοπλισμού**», το οποίο εντάσσεται στις Συγχρηματοδοτούμενες Ενέργειες του Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (Υποπρόγραμμα Α').

#### 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

<b>Τίτλος έργου</b>	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»
<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων (ΓΔΙΕ) της Γενικής Γραμματείας Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.
<b>Διάρκεια:</b>	Ένας (1) μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
<b>Προϋπολογισμός:</b>	Ποσό πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000.00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και ποσό σαράντα χιλιάδων και εξακοσίων πενήντα ευρώ (40.650 €) χωρίς ΦΠΑ
<b>Χρηματοδότηση</b>	Το έργο πρόκειται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (Υποπρόγραμμα Α')
<b>Είδος Διαδικασίας :</b>	Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14-1-2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και Διαχείρισης των αντιστοιχων πόρων» και υπ' αριθμό πρωτ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 (ΦΕΚ 1856/Β/26-11-2010) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για τον «καθορισμό των στοιχείων των προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους» όπως ισχύει.
<b>Κριτήριο Ανάθεσης</b>	Η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή
<b>Ημερομηνία ανάρτησης στην ιστοσελίδα</b>	11/10/2013
<b>Δικαίωμα συμμετοχής</b>	Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα II
<b>Ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών</b>	30-10-2013, ώρα 13:00
<b>Τόπος κατάθεσης προσφορών</b>	Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Πρωτόκολλο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Νίκης 5-7 Πλατεία Συντάγματος, 101 80 ΑΘΗΝΑ, 2ος Όροφος, γραφείο 215 (Πρωτόκολλο) το αργότερο έως την παραπάνω ημερομηνία και ώρα
<b>Χρόνος και τόπος αποσφράγισης προσφορών</b>	30-10-2012 και ώρα 13:30 στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Νίκης 5-7 Πλατεία Συντάγματος, 101 80 ΑΘΗΝΑ, 4ος Όροφος, γραφείο 430

## II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Η προμήθεια εξοπλισμού που περιλαμβάνει είκοσι εννέα (29) Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (PC), τρεις (3) φορητούς υπολογιστές (laptop) 13" - 14", δύο (2) Κεντρικές Μονάδες Η/Υ (servers), δέκα πέντε (15) δικτυακούς εκτυπωτές, ένα Σαρωτή (scanner) 25 σελ /λεπτό, τέσσερις (4) Σαρωτές (scanners) 15 σελ./λεπτό, ένα (1) Fax και ένα (1) Φωτοτυπικό Μηχάνημα για τις ανάγκες της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Στο Παράρτημα Α το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, παρατίθεται αναλυτικός πίνακας τεχνικών προδιαγραφών του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

### 2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η παράδοση του παραπάνω εξοπλισμού θα γίνει το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Η παράδοση του εξοπλισμού θα γίνει στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας επί της οδού Νίκης 5-7, Πλατεία Συντάγματος (4ος όροφος- Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων).

### 3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Τα προς προμήθεια είδη πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχειρίιστα

Όλα τα ζητούμενα ήδη θα πρέπει να παραδοθούν έτοιμα προς λειτουργία μαζί με τα απαραίτητα για τη λειτουργία και διασύνδεσή τους εξαρτήματα, δηλαδή καλώδια δικτύου και καλώδια διασυνδέσεων εγχειρίδια λειτουργίας, τους οδηγούς drivers των επί μέρους συσκευών και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών καθώς και τις απαραίτητες άδειες χρήσεις του λειτουργικού συστήματος και του λοιπού ζητούμενου λογισμικού.

Θα πρέπει να παραδοθούν τα επίσημα CD/DVD εγκατάστασης για ζητούμενο λογισμικό ώστε να χρησιμοποιηθούν και για την επανεγκατάσταση των προγραμμάτων σε περίπτωση ανάγκης

Θα πρέπει να προσφερθεί εγγύηση τεχνικής υποστήριξης από την κατασκευάστρια εταιρεία κατ' ελάχιστον για τους χρόνους που αναφέρονται για κάθε είδος στο Παράρτημα Α. Στην εγγύηση περιλαμβάνεται η δωρεάν παροχή υπηρεσιών συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης δηλαδή η υποχρέωση on site υποστήριξη επισκευής ή αντικατάστασης εξαρτήματος, τα εξαρτήματα, η εργασία σύμφωνα και με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α καθώς και η μεταφορά των συσκευών από και προς το Υπουργείο εφόσον κριθεί αναγκαία.

### 4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας που θα αναλάβει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, ανέρχεται σε πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και σαράντα χιλιάδες εξακόσια πενήντα ευρώ (40.650 €) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Δημοσίου.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους με βάση την απόφαση αριθμ 10892/ΕΥΣΑΠ 490/8-3-2013 του Υπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων «Απόφαση έγκρισης προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των Ειδικών Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και των λοιπών Δικαιούχων του Ε.Π. «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-13, για το έτος 2013», και την αριθμ 23931/ΕΥΣΣΑΑΠ/1162/3-6-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων –ΕΣΠΑ με θέμα: «Ένταξη της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ –Η/Υ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΓΔΙΕ» με κωδικό MIS 446748 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής» όπως τροποποιήθηκε με την 31123/ΕΥΣΣΑΑΠ 1635/ 15-0-/2013 όμοια απόφαση και ισχύει.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ 024/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και την»

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου μετά την υπογραφή της σύμβασης

## **II ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που:

- Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο καθώς και ένωση προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμός ή κοινοπραξία – που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης και συνεργασίας με την ΕΕ και δραστηριοποιείται νόμιμα στον τομέα παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού

Σε περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Οι ενώσεις συγκροτούνται με αποφάσεις όλων των μελών τους με τις οποίες προσδιορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά τους και οι σχέσεις των μελών τους καθώς και η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Μεταξύ άλλων ορίζεται και το μέλος που θα είναι ο συντονιστής / Επικεφαλής της ένωσης.
- Οι ενώσεις υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από νόμιμο εκπρόσωπο ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί να πράξει τούτο, από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν. Στην προσφορά αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών
- Με την υποβολή της Πρότασης κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν πρόταση. Υποχρεούνται, όμως, να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης εάν και εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά.
- Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την αναθέτουσα αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η τελευταία αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από τον διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

## 2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε υποψήφιος αποκλείεται από το διαγωνισμό, εάν ο ίδιος - ή σε περίπτωση που πρόκειται για ένωση προσώπων - έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

- Έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες καθώς και για υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.
- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση.
- Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού η οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση
- Έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή,
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών .
- είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παράλειψης υποβολής πληροφοριών

Θα αποκλεισθεί επίσης

- Ο Υποψήφιος/ Διαγωνιζόμενος που δεν έχει υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη.

- Ο Υποψήφιος/ Διαγωνιζόμενος που έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
- Ο Υποψήφιος/ Διαγωνιζόμενος που έχει απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης.
- Ο υποψήφιος/ διαγωνιζόμενος που υποβάλει προσφορά μόνο για τμήμα του Έργου
- Οι ενώσεις/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών τους, το οποίο θα αφορά το συγκεκριμένο έργο

### **3. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

#### **3.1. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εμφανίζει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων ετών (2010, 2011, 2012) μεγαλύτερο ή ίσο από το τριπλάσιο του προϋπολογισμού του έργου Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών ετών, ο συνολικός κύκλος εργασιών, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από τον προϋπολογισμό του έργου πολλαπλασιασμένο επί το χρόνο λειτουργίας σε έτη (πλήρη έτη + ημέρες λειτουργίας /365).

Για να αποδείξει την πλήρωση των κριτηρίων χρηματοοικονομικής επάρκειας του ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, να υποβάλλει τους ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) ετών (2010, 2011, 2012), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) ετών, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του επάρκειας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

#### **3.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**3.2.1** Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου καταθέτοντας με την προσφορά του, στο φάκελο των Δικαιολογητικών αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του:

- α) επιχειρηματικό προφίλ
- β) διαδικασία ελέγχου ποιότητας (quality control process)
- γ) αναλυτική περιγραφή της τεχνικής υποδομής του



Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί ένωση την υποχρέωση υποβολής των παραπάνω με στοιχεία (α), (β), (γ) εγγράφων και στοιχείων έχουν όλα τα μέλη της ένωσης .

**3.2.2** Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, καταθέτοντας κατάλογο και περιγραφή των κυριότερων, αντιστοιχών έργων τα οποία υλοποίησε κατά την προηγούμενη τριετία με ένδειξη της οικονομική αξίας και του χρόνου υλοποίησης .

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί ένωση την υποχρέωση υποβολής των παραπάνω εγγράφων και στοιχείων έχουν όλα τα μέλη της ένωσης.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπο-λογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗ-ΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

Από τα παραπάνω έργα ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων, με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

### **Διευκρινίσεις**

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών, μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
  - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται, ανάλογα με τη φύση τους, χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
  - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά.

**3. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

### **ΙΙΙ. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

#### **1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1** Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας επί της οδού Νίκης 5-7, 10180 ΑΘΗΝΑ, 2ος όροφος, γραφείο 215 (Πρωτόκολλο) μέχρι 30-10-2013 και ώρα 13:00.

Την ίδια ώρα και ημέρα θα λάβει χώρα και το άνοιγμα των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας επί της οδού Νίκης 5-7, 10180 ΑΘΗΝΑ, 4ος όροφος, γραφείο 430.

**1.2** Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται μέσω:

1. ΕΛΤΑ
2. Ταχυμεταφορών
3. Εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω έως την καταληκτική προθεσμία υποβολής προσφορών.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

**1.3** Η ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Υπουργείου. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν εγκαίρως, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή εγκαίρως δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

**1.4** Για συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει ορισθεί για τη λήξη υποβολής των προσφορών στην ηλεκτρονική διεύθυνση [.info@m nec.gr](mailto:info@m nec.gr)

Οι απαντήσεις επί αυτών πρέπει να παρέχονται τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την ημερομηνία που έχει ορισθεί για τη λήξη υποβολής των προσφορών. Οι παραπάνω απαντήσεις αναρτώνται και στις ιστοσελίδες ανάρτησης της Πρόσκλησης.

#### **2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1** Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.

**2.2** Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στη παρούσα πρόσκληση.

**2.3** Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την **επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα**, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

### **Προσφορά**

**Για την προμήθεια Η/Υ- Περιφερειακών και Λοιπού Εξοπλισμού για τις ανάγκες της ΓΔΙΕ**

Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας

Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων

Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα (2ος Όροφος, γραφείο 215)

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού (ημερομηνία)

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»**

**2.4** Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.

**2.5** Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να συνοδεύεται από **ειδική επιστολή (η οποία δεν εσωκλείεται στο φάκελο)**, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του φορέα που υποβάλλει την προσφορά, εταιρεία καθώς και τη Δ/νση, τηλέφωνο και **υποχρεωτικά fax** επικοινωνίας.

**2.6** Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους σφραγισμένους φακέλους:

Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο III.4 Στον φάκελο αυτό πρέπει να περιλαμβάνεται και ένα πλήρες αρχείο των Δικαιολογητικών σε ηλεκτρονική μορφή (CD).

Φάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στο Κεφάλαιο III.5 Στον φάκελο αυτό πρέπει να περιλαμβάνεται και ένα πλήρες αρχείο της Τεχνικής Προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή (CD).

Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Κεφάλαιο III.6

**2.7** Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου πρέπει να φέρουν αύξουσα αρίθμηση ανά φάκελο και να είναι μονογραμμένες

### **Επισημάνσεις**

1. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης
2. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.
3. Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το

4. ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.
5. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
6. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση.
7. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
8. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Πρόσκλησης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
9. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτώς, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.
10. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος που υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
11. Προσφορές για μέρος του αποκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου δεν γίνονται δεκτές.

### 3. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **120 ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο ως χρόνο ισχύος στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς. Μετά τη λήξη και του ανώτατου αυτού ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, χωρίς να έχει ολοκληρωθεί ο διαγωνισμός και η σύμβαση ανάθεσης στον Ανάδοχο, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

### 4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας σε ξένη γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

**4.1** Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας ή απόφαση του νομίμως εξουσιοδοτημένου φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε διαγωνιζομένου με την οποία:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή στον διαγωνισμό και η υποβολή της προσφοράς

- Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός του με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού
- Ορίζεται αντίκλητος με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας

Σε περίπτωση ένωσης/Κοινοπραξίας,

- απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε μέλους της σύμπραξης/ ένωσης με την οποία:
  - Εγκρίνεται η από κοινού με τα άλλα μέλη της σύμπραξης/ένωσης (που αναφέρονται όλοι ρητά) συμμετοχή στο διαγωνισμό υποβολή της προσφοράς και εκτέλεση της Σύμβασης, και η αλληλέγγυα ευθύνη καθενός εις ολόκληρο, το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση (ενώ αναφέρονται και τα ποσοστά όλων των εταιρών της ένωσης), ο τρόπος κατανομής της αμοιβής μεταξύ των εταιρών της ένωσης και το ότι θα συστήσουν Κοινοπραξία, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εάν αναδειχθεί Ανάδοχος (χωρίς να αναφέρονται τα οικονομικά στοιχεία σε σχέση με τον προϋπολογισμό του έργου)
  - Συνομολογείται ρητά ότι έκαστο μέλος της κοινοπραξίας ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε τρίτου απεριόριστα, αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρων για την υλοποίηση του Έργου.
  - Παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.
  - Ορίζεται ο εταίρος που θα είναι ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης/Κοινοπραξίας (Leader). Ο παραπάνω εταίρος έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (Leader)
  - Ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/Κοινοπραξίας με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού και εκπροσωπεί την Ένωση/Κοινοπραξία και τα μέλη της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων είναι κοινοπραξία προσώπων, ιδιωτικό συμφωνητικό (κοινοπρακτικό) και σε περίπτωση ένωσης συμφωνητικό συνεργασίας σχετικά με το έργο, στο οποίο περιλαμβάνονται τα παραπάνω (χωρίς να αναφέρονται τα οικονομικά στοιχεία σε σχέση με τον προϋπολογισμό του έργου) .

**4.2** Τα ακόλουθα έγγραφα για κάθε έναν από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό:

- Επικαιροποιημένο **αντίγραφο καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου** εγγράφου, που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται. Επιτρέπεται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται ή οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).
- **Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου** ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.
- **Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - α) ο προσφέρων:

- δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες καθώς και για υπεξαίρεση, απάτη εκβίαση πλαστογραφία ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.
  - δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση,
  - δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού η οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση,
  - δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή,
  - δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή,
  - έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλιση,
  - έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών,
  - δεν είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής πληροφοριών,
  - δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
  - δεν έχει απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του Ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
  - Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο
- β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,
- γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
- δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- ε) σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος του έργου, θα προσκομίσει για τη σύναψη της σύμβασης, εντός της προθεσμίας που θα τεθεί και δεν θα υπερβαίνει τις 20 (είκοσι) ημέρες από τη σχετική ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά νομιμότητας ανάθεσης, όπως αυτά αναφέρονται στο Κεφάλαιο V ΑΝΑΘΕΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσης.

Στην περίπτωση περισσότερων του ενός φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παρ 4.2.

**4.3** Τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής σύμφωνα με το Κεφάλαιο II.3

## **5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο υποφάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, ένα (1) ακριβές αντίγραφο και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD), που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο.

Σημειώνεται ότι τα αναφερόμενα στα φυσικά έγγραφα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση των αναφερομένων στα αντίστοιχα ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω σημεία:

1. Συμπλήρωση του Πίνακα Συμμόρφωσης που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α της παρούσας.
2. Υποβολή τεχνικών φυλλαδίων του κατασκευαστή που να περιγράφονται τα είδη που αναφέρονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης και στα οποία θα γίνεται παραπομπή (Σε περίπτωση ξενόγλωσσων φυλλαδίων δεν απαιτείται η μετάφραση στην ελληνική).
3. Τον χρόνο παράδοσης των προσφερόμενων ειδών από την ημέρα υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του ενός (1) μηνός.

#### 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να συμπληρώσουν τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί και να τον περιλάβουν στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Ο συμπληρωμένος πίνακας της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθεί και σε ηλεκτρονικό μέσο (CD), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς και θα φέρει αντίστοιχη ένδειξη. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή του πίνακα της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθεί σε ηλεκτρονικό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

#### Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Είδος Επί μέρους στοιχεία	Ποσό- τητα	Τιμή Μονάδος – Καθαρή Αξία	Ποσοστό Φ.Π.Α.	Τελική Τιμή με Φ.Π.Α.
1. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές PC				
2. ....				
<b>Συνολική αξία έργου (με ΦΠΑ) – (Αριθμητικώς)</b>				
<b>Συνολική αξία έργου (με ΦΠΑ) – (Ολογράφως)</b>				

Οι Ανάδοχοι προσθέτουν τον απαιτούμενο αριθμό γραμμών ώστε να περιληφθούν όλα τα είδη και οι επί μέρους κωδικοί αυτών που απαρτίζουν την προσφορά. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να αναφέρουν τις τιμές μονάδας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και το ποσοστό ΦΠΑ ανά είδος (Υπολογιστής PC, Φορητός υπολογιστής 13"- 14", Κεντρική Μονάδα Η/Υ, Δικτυακός Εκτυπωτής, Σαρωτής 25 σελ/λεπτό, Σαρωτής 15 σελ/λεπτό, Fax, Φωτοτυπικό μηχανήματα), καθώς και τη συνολική τελική τιμή της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Οι τιμές της προσφοράς θα περιλαμβάνουν όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους, δασμούς, μεταφορικά, ασφάλειες κ.λπ.), και τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι τιμές των προσφορών νοούνται για την προμήθεια, μεταφορά και παράδοση του προσφερόμενου εξοπλισμού στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Νίκης 5-7 10180 (4<sup>ος</sup> Όροφος)

Κωδικοί που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που προσφερθούν προϊόντα με την ένδειξη «χωρίς κόστος», η ένδειξη αυτή θα αναγράφεται από τον ανάδοχο και κατά την έκδοση των νόμιμων παραστατικών που θα συνοδεύουν το προϊόν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Οι τιμές, για το σύνολο της προμήθειας, θα πρέπει να δίνονται επί ποινή αποκλεισμού σε ΕΥΡΩ. Το συνολικό κόστος της προμήθειας θα πρέπει να αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε ο συντελεστής Φ.Π.Α. επί τοις %, στον οποίο υπάγεται το προσφερόμενο είδος. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ καθαρής αξίας και ποσού ΦΠΑ ή και τελικής αξίας υπερισχύει η καθαρή αξία ανά προσφερόμενο είδος. Σε περίπτωση που υπάρχει λογιστική ασυμφωνία στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς προμήθειας μεταξύ της καθαρής αξίας ανά προσφερόμενο είδος και του συνολικού κόστους του έργου, υπερισχύει η τιμή καθαρής αξίας ανά προσφερόμενο είδος.

Η οποιαδήποτε αθροιστική ή υπολογιστική ασυμφωνία θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον η διόρθωση αυτή δεν επιφέρει βασική αλλαγή στο σύνολο της οικονομικής προσφοράς.

**Τα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καθίστανται προφανή μόνον στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς.**

## **7. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη τουλάχιστον σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε απαιτούμενου από την παρούσα πρόσκληση Δικαιολογητικού.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής του Κεφαλαίου ΙΙ. 3 της παρούσας.
- Χρόνος ισχύος προσφοράς είναι μικρότερος από τον ζητούμενο.
- Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές από τους λοιπούς όρους της παρούσας.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Προσφορά υποψήφιου αναδόχου με ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις που ζητούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού.
- Όταν προκύπτουν σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της Προσφοράς εκτός της Οικονομικής Προσφοράς, άμεσα ή έμμεσα οι προσφερόμενες τιμές.
- Προσφορά που θα χαρακτηριστεί ως ασυνήθιστα χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο ΙV 2(β) της παρούσας.



## IV ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

### 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών η οποία θα συσταθεί και συγκροτηθεί με απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών και της κατάταξής τους σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης και συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης

Η διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται σε δύο στάδια

- Άνοιγμα ενιαίων φακέλων - Αποσφράγιση και έλεγχος του υποφακέλου «Α. Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και του υποφακέλου «Β. Τεχνική Προσφορά»
- Αποσφράγιση και έλεγχος του υποφακέλου «Γ. Οικονομική Προσφορά» - Τελική Αξιολόγηση

Οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές απορριφθούν από τον έλεγχο των Δικαιολογητικών ή της Τεχνικής Προσφοράς επιστρέφονται στους υποψήφιους Αναδόχους χωρίς να αποσφραγιστούν.

Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων Αναδόχων, οι οποίοι οφείλουν να φέρουν το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών γίνονται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις.

Κατά αποσφράγισης των φακέλων, οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας), είτε επιτόπια ή ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή.

Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγράφιση ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία ανοίγματος των προσφορών. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.

Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαινεται σχετικά και εκδίδει απόφαση την οποία γνωστοποιεί στους συμμετέχοντες.

Η ημερομηνία της επιτυχούς αποστολής των γνωστοποιούμενων εγγράφων, με fax στον αριθμό που έχει δηλωθεί στα στοιχεία επικοινωνίας του υποψήφιου Αναδόχου θεωρείται ως ημερομηνία ενημέρωσης του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τον υποψήφιο Ανάδοχο να παράσχει διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις σχετικές με τα υποβληθέντα στοιχεία της προσφοράς του. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, στην περίπτωση αυτή, να παράσχει τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες και να προβεί σε σχετικές με τα υποβληθέντα στοιχεία συμπληρώσεις μέσα σε μία (1) εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία που θα του ζητηθούν. Στην περίπτωση αυτή η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αυτές δεν επιτρέπεται να άγουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ουσιώδη μεταβολή στοιχείων της ήδη υποβληθείσας προσφοράς. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την εξής διαδικασία:

### **(α) ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΝΙΑΙΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ «Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ «Β ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων κατά φύλλο εκτός από τα κενά φύλλα, τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή, και φυλάσσονται από αυτήν.
2. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει α) τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής ως προς την ορθότητα και πληρότητα καθώς και την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής και β) τις Τεχνικές Προσφορές ως προς την ορθότητα και το περιεχόμενο προκειμένου να διαπιστώσει αν ικανοποιούν τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Σε περίπτωση μεγάλου όγκου δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να συνεχίσει τον έλεγχο σε επόμενες Συνεδριάσεις.
3. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Δικαιολογητικών και των Τεχνικών Προσφορών η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό στο οποίο αναφέρει μεταξύ άλλων με σχετική αιτιολογία τις προσφορές που κρίθηκαν μη αποδεκτές, το οποίο παραδίδει σε τρία (3) αντίγραφα στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας αρχής αποφαινεται σχετικά και εκδίδει απόφαση η οποία γνωστοποιείται στους υποψηφίους Αναδόχους. Στο ίδιο έγγραφο δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψηφίους Αναδόχους, των οποίων η Προσφορά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνικές Προσφορές έχει γίνει αποδεκτή.

**(β) ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ «Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

1. Μετά την παραπάνω διαδικασία, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή, σε δημόσια Συνεδρίαση οι Οικονομικές Προσφορές για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές στο προηγούμενο στάδιο.
2. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο.
3. Μετά αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει αυτές, προκειμένου να διαπιστώσει αν ικανοποιούν τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που η τιμή της προσφοράς φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή η Επιτροπή προτού απορρίψει την προσφορά αυτή, θα ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες μπορεί να κρίνει σκόπιμες . Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα εφόσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση να εισηγηθεί την απόρριψη της προσφοράς.

4. Σε συνέχεια η Επιτροπή προχωρεί στην τελική αξιολόγηση η οποία θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή

Για τούτο η Επιτροπή προχωρεί σε συγκριτική κατάταξη των αποδεκτών οικονομικών προσφορών με βάση την προσφερόμενη τιμή κατά αύξουσα σειρά και συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζόμενων.

5. Μετά τον ολοκλήρωση των παραπάνω η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο αναφέρει μεταξύ άλλων, με σχετική αιτιολόγηση τις τυχόν οικονομικές προσφορές που κρίθηκαν μη αποδεκτές, παραθέτει τον Πίνακα Κατάταξης και εισηγείται την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα που είναι πρώτος στο Πίνακα Κατάταξης. Στη συνέχεια διαβιβάζει αυτό σε τρία (3) αντίγραφα στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής
6. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, αποφαινεται σχετικά και εκδίδει απόφαση η οποία γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες .

**3. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλουν εγγράφως ενστάσεις σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία θα συσταθεί και συγκροτηθεί με απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

**4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί τα δικαιώμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως γι' αυτήν να αναβάλει ή επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/2007.

**V ΑΝΑΘΕΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**1.1** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός να υποβάλει εντός προθεσμίας που **δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών** και πριν την υπογραφή της σύμβασης, τα παρακάτω:

- (α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της παραπάνω έγγραφης ειδοποίησης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για τα αδικήματα, που αναφέρονται στην Υπεύθυνη Δήλωση του Κεφ. ΙΙΙ παρ. 4.2
- (β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της παραπάνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- (γ) Φορολογική Ενημερότητα σε ισχύ.
- (δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- (ε) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, σε ισχύ, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- (στ) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της προαναφερόμενης έγγραφης ειδοποίησης.
- (ζ) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. η οποία επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται από αναγνωρισμένη Τράπεζα του εσωτερικού ή εξωτερικού και συντάσσονται σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και εφόσον είναι ξενόγλωσσα να συνοδεύονται με επίσημη μετάφραση στα ελληνικά

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τον παραπάνω φάκελο.

**1.2** Ο Φάκελος των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης αποσφραγίζεται από την αρμόδια Επιτροπή και μονογράφονται όλο τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλο. Στη διαδικασία αυτή, με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής, καλούνται να παραστούν οι υποψήφιοι των οποίων οι προσφορές δεν έχουν αποκλεισθεί ως μη αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια

**1.3** Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας αρχής την οριστική κατακύρωση του έργου

**1.4** Το οποίο αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαινεται με σχετική απόφασή Κατακύρωσης, η οποία με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους των οποίων οι προσφορές δεν έχουν αποκλεισθεί ως μη αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια. Στην απόφαση κατακύρωσης τίθεται και η προθεσμία για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**1.5** Κατόπιν μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου η σύμβαση εκτέλεσης το έργου. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και της Προσφοράς του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

## **2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης του έργου .

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί με μονομερή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για χρονικό διάστημα έως ότου ολοκληρωθεί το έργο και καλυφθεί το συνολικό συμβατικό τίμημα.

## **3. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή οφείλουν να εκτελούν τις απορρέουσες από την σύμβαση υποχρεώσεις τους με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης κάποιο από τα προσφερόμενα είδη εκλείψει, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε πρόταση αντικατάστασης αυτού με ανάλογο είδος, ιδίων προδιαγραφών και με τους ίδιους οικονομικούς όρους.

## **4. ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση των προσφερόμενων ειδών στην έδρα και στους υπευθύνους παραλαβής που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Για κάθε τμηματική παραλαβή η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Το Έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσηκουσα ολοκλήρωσή του, από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου η οποία θα συσταθεί και συγκροτηθεί με απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας .

## **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Η πληρωμή της αξίας των εξοπλισμού στον προμηθευτή θα γίνει σε μία δόση με την οποία θα εξοφληθεί το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Για την πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά για το ποσό που θα πρέπει να πληρωθεί. Κατά την τιμολόγηση του εξοπλισμού, κάθε είδος πρέπει να τιμολογείται ως ένα ενιαίο, ανεξαρτήτως των επιμέρους κωδικών που το απαρτίζουν.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου. Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων .

Σε περίπτωση λάθους τιμολόγησης οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στη τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών το αργότερο εντός 30 ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων τα αντίστοιχα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

## **6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και ύστερα από την γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

## **7. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, κατόπιν συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι αυτής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή.

## **8. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του Αναδόχου.
- (2) Σεισμός.
- (3) Πόλεμος.

(4) Πυρκαγιά.

(5) Πλημμύρα.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) εργασίμων ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **9. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Με απόφαση της Αναθέτουσας αρχής και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση της προμήθειας και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο προμηθευτής υπαίτιως δεν παραδίδει το υλικό σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- ε) Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής εκτέλεσης της σύμβασης και μετά από τρεις (3) έγγραφες ειδοποιήσεις της Αναθέτουσας Αρχής στις οποίες ο Ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση.
- β) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή αγαθά ή έγγραφα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι και οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ακολουθώς παρατίθεται Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών με τα **ελάχιστα απαιτητά στοιχεία** (με ποινή αποκλεισμού).

Η στήλη "ΑΠΑΝΤΗΣΗ" των τεχνικών προδιαγραφών, συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα υποχρεωτικά με ΝΑΙ, για τα ελάχιστα απαιτητά χαρακτηριστικά των Τεχνικών Προδιαγραφών, και με αντίστοιχη παραπομπή στο σημείο των εγγράφων τεκμηρίωσης που έχει υποβάλλει ο Προσφέρων

**A. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές**

Οι Η/Υ πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύονται από πιστοποιητικά από φορείς της Ελλάδος ή του Εξωτερικού αναγνωρισμένους από τον ΕΛΟΤ, τα οποία να βεβαιώνουν συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα:

- Πιστοποίηση CE Mark
- Ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας (EMC) και ηλεκτρομαγνητικών παρεμβολών (EMI)
- Εξοικονόμησης ενέργειας (Energy Star 5.0)
- Πιστοποίηση EPEAT Gold
- Αποδεκτά είναι και πιστοποιητικά ισοδύναμα με τα παραπάνω.

**A.1 Είκοσι εννέα (29) Ηλεκτρονικοί υπολογιστές (PC)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1	Κεντρική μονάδα επεξεργασίας (CPU)	Intel Core i5 -3XXX ή ισοδύναμος		
2	Μνήμη	≥4 GB		
3	Σκληρός δίσκος	≥500 GB		
4	Μονάδα οπτικού δίσκου	Ανάγνωσης και εγγραφής DVD και CD		
5	Οθόνη	18,5" LCD		
6	Λειτουργικό σύστημα	Microsoft Windows 7 Professional ελληνικά		
7	Θύρες USB-2	≥5 (τουλάχιστον 2 στην πρόσοψη)		
8	Κάρτα δικτύου Ethernet	1000 Mb/s (Gigabit Ethernet)		
9	Ποντίκι	USB απτικό		
10	Πληκτρολόγιο	USB 104-πλήκτρων ελληνικό		
11	Διάρκεια εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	≥5 χρόνια		
12	Τύπος εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης κεντρικής μονάδας	Εγγύηση κατασκευάστριας εταιρίας που να παρέχει επιτόπια (on-site) αντικατάσταση των μονάδων υλικού με βλάβη την επόμενη εργάσιμη ημέρα		
13	Τύπος εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης οθόνης	Εγγύηση κατασκευάστριας εταιρίας που να παρέχει επιτόπια (on-site) αντικατάσταση των μονάδων υλικού με βλάβη		

**A.2 Τρεις (3) Φορητοί Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (laptop) 13" - 14"**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1	Κεντρική μονάδα επεξεργασίας (CPU)	Intel Core i5 -3XXX ή ισοδύναμος		
2	Μνήμη	≥4 GB		
3	Σκληρός δίσκος	≥500 GB		
4	Μονάδα οπτικού δίσκου	Ανάγνωσης - εγγραφής DVD και CD		
5	Οθόνη	13" έως 14"		
6	Βάρος	< 2,2kg		
7	Λειτουργικό σύστημα	Microsoft Windows 7 Pro ελληνικά		
9	Λοιπό λογισμικό	Microsoft office 2013 HOME BUSINESS		
10	Θύρες USB-2	≥2		
11	Κάρτα δικτύου Ethernet	1000 Mb/s (Gigabit Ethernet)		
12	Θύρες Ασύρματης Επικοινωνίας	1. WiFi 802.11b/g/n 2. Bluetooth		
13	Πληκτρολόγιο	ελληνικό		
14	Ποντίκι	USB ή ασύρματο, οπτικό		
15	Τσάντα μεταφοράς	Υποχρεωτική		
16	Διάρκεια εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	≥2 χρόνια		
17	Τύπος εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	Εγγύηση κατασκευάστριας εταιρίας που να παρέχει επιτόπια (on-site) αντικατάσταση των μονάδων υλικού με βλάβη την επόμενη εργάσιμη ημέρα		

**A.3 Δύο (2) Κεντρικές μονάδες Η/Υ (servers)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1	Κεντρική μονάδα επεξεργασίας	1 x Intel Xeon E5-2XXX σειρά με 6 πυρήνες  (με δυνατότητα προσθήκης και δεύτερου επεξεργαστή)		
2	Δεύτερος επεξεργαστής	Να αναφερθεί ξεχωριστά το κόστος για προσθήκη και δεύτερου επεξεργαστή		
3	Μνήμη	≥32 GB DDR3		
4	Σκληροί δίσκοι	5 x SAS 15k rpm-Hot Plug 600 GB 1 x SAS 7.2k rpm-Hot Plug 1TB		
5	Ελεγκτής αποθήκευσης	SAS Hot Swap RAID με 512 MB μνήμη		
6	Μονάδα οπτικού δίσκου	Ανάγνωσης και εγγραφής DVD		

7	Θύρες δικτύου	≥4 x 1 Gigabit Ethernet		
8	Μονάδα τροφοδοτικού	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1)		
9	Συμβατότητα με VMware ESXi 5.1 και Hyper-V Server 2012	ΝΑΙ		
10	Διακομιστής για ικρίωμα (rack-mounted server)	Ναι – έως και 2U, με τα απαραίτητα rails, βίδες, καλώδια και μετατροπείς για εγκατάσταση		
11	Διάρκεια εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	≥5 χρόνια		
12	Τύπος εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	Εγγύηση κατασκευάστριας εταιρίας που να παρέχει επιτόπια (on-site) αντικατάσταση των μονάδων υλικού με βλάβη την επόμενη εργάσιμη ημέρα		
13	Λειτουργικό σύστημα (ο 2ος Server χωρίς λειτουργικό σύστημα, τιμή ανά τεμάχιο)	1 x Τελευταία έκδοση Microsoft Windows Server Standard Edition 1 x Τελευταία έκδοση Microsoft Windows Server 5 User CALS  1 x Software Assurance για Windows Server Standard  1 x Software Assurance για Windows Server 5 User CALS		

## Β. Δέκα πέντε (15) Δικτυακοί Εκτυπωτές

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1	Τύπος εκτυπωτή	Laser		
2	Τύπος εκτύπωσης	Μονόχρωμη		
3	Μέγιστο μέγεθος χαρτιού	A4		
4	Ταχύτητα εκτύπωσης απλής όψης	≥40 σελίδες/λεπτό		
5	Συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα	Microsoft Windows XP, Vista, 7 και 8		
6	Εκτύπωση διπλής όψης	Αυτόματη		
7	Θύρες	USB, Ethernet		
8	LCD οθόνη ελέγχου	Υποχρεωτικά		
9	Μηνιαίος κύκλος εργασιών	≥250.000		
10	Διάρκεια εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	≥3 χρόνια		
11	Τύπος εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	Εγγύηση κατασκευάστριας εταιρίας που να παρέχει επιτόπια (on-site) αντικατάσταση των μονάδων υλικού με βλάβη την επόμενη εργάσιμη ημέρα		

## Γ) Σαρωτές (scanners)

## Γ.1 Ένας (1) Σαρωτής 25 σελίδων / λεπτό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1	Τύπος σαρωτή	Ασπρόμαυρος		
2	Μέγιστο μέγεθος χαρτιού	A4		
3	Ανάλυση	≥600 dpi		
4	Ταχύτητα σάρωσης απλής όψης ασπρόμαυρου εντύπου στα 200 dpi	≥25 σελίδες/λεπτό		
5	Μέσος αριθμός σελίδων την ημέρα (daily duty cycle)	≥1000		
6	Υποστήριξη τουλάχιστον πρωτοκόλλων TWAIN ή ISIS	Υποχρεωτικά		
7	Συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα	Microsoft Windows XP, Vista, 7 και 8		
8	Σάρωση διπλής όψης	Αυτόματη		
9	Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη εντύπων (σε φύλλα A4)	≥50		
10	Επίπεδος (flatbed) τροφοδότης εγγράφων	Υποχρεωτικά		
11	Θύρες	USB, Ethernet		
12	Να συνοδεύεται από καλώδιο σύνδεσης δεδομένων USB	Υποχρεωτικά		
13	Διάρκεια εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	≥1 έτος		
14	Τύπος εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	Εγγύηση κατασκευάστριας εταιρίας που να παρέχει επιτόπια (on-site) αντικατάσταση των μονάδων υλικού με βλάβη την επόμενη εργάσιμη ημέρα		

## Γ.2 Τέσσερις (4) Σαρωτές 15 σελίδων / λεπτό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1	Τύπος σαρωτή	Ασπρόμαυρος		
2	Μέγιστο μέγεθος χαρτιού	A4		
3	Ανάλυση	≥600 dpi		
4	Ταχύτητα σάρωσης απλής όψης ασπρόμαυρου εντύπου στα 200 dpi	≥15 σελίδες/λεπτό		
5	Μέσος αριθμός σελίδων την ημέρα (daily duty cycle)	≥100		
6	Υποστήριξη τουλάχιστον πρωτοκόλλων TWAIN ή ISIS	Υποχρεωτικά		
7	Συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα	Microsoft Windows XP, Vista, 7 και 8		
8	Σάρωση διπλής όψης	Ναι		
9	Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη εντύπων (σε φύλλα A4)	≥30		
10	Θύρες	USB, Ethernet		
11	Να συνοδεύεται από καλώδιο σύνδεσης δεδομένων USB	Υποχρεωτικά		

12	Διάρκεια εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	≥1 έτος		
13	Τύπος εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης κεντρικής μονάδας	Εγγύηση κατασκευάστριας εταιρίας που να παρέχει επιτόπια (on-site) αντικατάσταση των μονάδων υλικού με βλάβη την επόμενη εργάσιμη ημέρα		

**Δ. Ένα (1) FAX**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1	Τύπος εκτυπωτή	Laser		
2	Ταχύτητα Modem	Τουλάχιστον 33.600 bps		
3	Μνήμη	Τουλάχιστον 8 MB		
4	Αυτόματος τροφοδότης	≥20 σελίδες		
5	Ταχύτητα αντιγράφων	≥20 σελίδες / λεπτό		
6	Κασέτα Τροφοδοσίας χαρτιού	≥200 σελίδες		
7	Πολλαπλή λειτουργία	Εκτύπωση, Σάρωση, Αντιγραφή		
8	Διάρκεια εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	≥2 χρόνια		
9	Τύπος εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	Εγγύηση κατασκευάστριας εταιρίας που να παρέχει επιτόπια (on-site) αντικατάσταση των μονάδων υλικού με βλάβη την επόμενη εργάσιμη ημέρα		

**Ε. Ένα (1) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
1	Τύπος εκτυπωτή	Μονόχρωμη		
2	Ταχύτητα φωτοαντιγράφισης	≥25 σελίδες A4 / λεπτό		
3	Μέγεθος χαρτιού	A4-A5-A6-A3		
4	Ανάλυση	≥600X600dpi		
5	Μνήμη Copier	≥256 MB		
6	Μνήμη Printer	≥256 MB		
7	Εκτύπωση διπλής όψης	Υποχρεωτική		
8	Κασέτα τροφοδοσίας χαρτιού	≥Δύο (2) , έκαστο ≥ 500 φύλλων έκαστη		

9	Multi bypass	≥50 φύλλων		
10	Μηχανισμός συρραφής	≥20 φύλλα		
11	Δυνατότητα Μηνιαίων Εκτυπώσεων	≥ 100.000 σελίδες		
12	Πολυλειτουργικότητα	Φωτοατιγράφιση, εκτύπωση, σάτιψη		
13	Κάρτα Δικτύου	Fast Ethernet		
14	USB -2	Υποχρεωτική		
15	Διάρκεια εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	≥2 έτη		
16	Τύπος εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης	Εγγύηση κατασκευάστριας εταιρίας που να παρέχει επιτόπια (on-site) αντικατάσταση των μονάδων υλικού με βλάβη την επόμενη εργάσιμη ημέρα		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ  
ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

*ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ*

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ .....

1. Με την παρούσα εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ ..... το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, συμβατικής αξίας .....που αφορά στο Διαγωνισμό για το έργο ν «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» σύμφωνα με την υπ' αριθμ ...../..... Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Υπογραφή/ ές