



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ανάπτυξης,  
Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ      Αθήνα, 4-8-2011  
Αρ. Πρωτ.: 34578

Πληροφορίες: Γραμματεία Δ/νσης

Ταχ. Δ/νση: Νίκης 5-7,  
10563 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ. :210 3332262

**ΘΕΜΑ: Ανάδειξη Συμβούλου για την υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στη Διεύθυνση Εγκρίσεων και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο EN ISO 9001:2008».**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντιστοίχων πόρων» (ΦΕΚ 3/Α/14-1-2002), όπως τροποποιημένο ισχύει.
3. Το άρθρο 4 του Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ 147/Α/27-6-2011) «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και

στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς».

4. Το Π.Δ. 66/2011 (ΦΕΚ148/Α/27-6-2011) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
5. Το Π.Δ. 178/2000 (ΦΕΚ165/Α/14-7-2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας»
6. Την υπ' αριθ. 2667/ΦΕΚ 1603/Β/11-7-2011 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Αθανάσιο Μωραΐτη».
7. Την υπ' αριθ. 6317/711/8.2.2010 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για το διορισμό του Γεωργίου Πετράκου στη θέση του μετακλητού Γενικού Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ. ΥΟΔΔ 46/9.2.2010).
8. Τις διατάξεις του Νόμου 3845/2010 (ΦΕΚ 65Α/ 6-5-2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» με τις οποίες καθορίζεται ότι οι Διαχειριστικές Αρχές και οι Ενδιάμεσοι Φορείς των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013 πρέπει να πιστοποιηθούν σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001:2008.
9. Την Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Απόφαση έγκρισης προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των Ειδικών Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και των λοιπών Δικαιούχων του Ε.Π. «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-13, για το έτος 2011» (Αρ. Πρ. 13884/ΕΥΣΣΑΑΠ 589, Α.Δ.Α : 4ΑΗΠΦ-1Η).
10. Την κατανομή χρηματοδότησης της ΣΑΕ 19/8 για το Οικονομικό Έτος 2011.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1. Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου «**Ανάπτυξη και Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο EN ISO 9001:2008**», όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις τριάντα χιλιάδες ευρώ (€ 30.000,00), κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα συγχρηματοδοτηθεί με βάση την Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας,

Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας **«Απόφαση έγκρισης προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των Ειδικών Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και των λοιπών Δικαιούχων του Ε.Π. «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-13, για το έτος 2011»** και από πιστώσεις της ΣΑΕ 19/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

3. Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων – προσφορών ορίζεται η 5<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30 στα γραφεία του Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Νίκης 5-7, 105 63Αθήνα, 2ος όροφος (γραφείο 213).
4. Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες <http://www.espa.gr>, <http://www.ggea.gr> και [www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr)
5. Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συσταθεί και συγκροτηθεί στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

**Ο Γενικός Γραμματέας Επενδύσεων και Ανάπτυξης**

**Γεώργιος Πετράκος**

**Εσωτερική διανομή**

1. Γραφείο Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κ. Μιχάλη Χρυσοχοϊδη
2. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κ. Θάνου Μωραΐτη
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης κ. Γ. Πετράκου
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων κ. Δ. Βλάχου
5. Ε.Υ. Θεσμικής Υποστήριξης
6. Ε.Υ. Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
7. Δ/ση έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων  
Όλα τα τμήματα

## ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΡΟΤΥΠΟ EN ISO 9001: 2008»

### I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων (ΓΔΙΕ) του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΥΠΑΑΝ), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, πρόκειται να αναθέσει το έργο «**Ανάπτυξη και Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο EN ISO 9001:2008**», το οποίο εντάσσεται στις Συγχρηματοδοτούμενες Ενέργειες του Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (Υποπρόγραμμα Α').

**Αναθέτουσα αρχή:** Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης, Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων (ΓΔΙΕ).

**Τίτλος Έργου:** «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο EN ISO 9001:2008».

**Προϋπολογισμός:** έως τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Πρωτόκολλο του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Νίκης 5-7, Αθήνα ΤΚ 105 63, 2ος όροφος, γραφείο 213), το αργότερο έως τη Δευτέρα 5 Σεπτεμβρίου 2011 και ώρα 14.30.

**Διάρκεια:** Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

**Χρηματοδότηση:** Το έργο πρόκειται να συγχρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής.

**Κατηγορία έργου:** Υπηρεσίες Συμβούλου.

**Δικαίωμα Υποβολής Προσφοράς:** Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα ΙΙΙ.

**Μέθοδος Ανάθεσης:** Η ανάθεση και η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ 3/τ.Α'/14.01.2002).

**Πληροφορίες:** Γραμματεία Δ/νσης Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων-ΥΠΑΑΝ -τηλ. 210 3332262.

## **II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

### **A. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων (ΓΔΙΕ) της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΥΠΑΑΝ), θέτοντας ως στόχο την αποτελεσματική και αποδοτική εφαρμογή των ενισχύσεων του Επενδυτικού Νόμου και ταυτόχρονα λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του Νόμου 3845/2010 (ΦΕΚ 65Α/ 6-5-2010), ο οποίος καθορίζει ότι οι Διαχειριστικές Αρχές και οι Ενδιάμεσοι Φορείς των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013 πρέπει να πιστοποιηθούν από Διεθνή Οργανισμό Πιστοποίησης σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001:2008, προτίθεται να αναπτύξει και να εφαρμόσει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, το οποίο να καλύπτει τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008.

Ειδικότερα, το εν λόγω Σύστημα Ποιότητας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη:

- Τις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008 «Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας – Απαιτήσεις».
- Τις διατάξεις του Επενδυτικού Νόμου 3908/2011 (ΦΕΚ 8Α/01-02-2011) και του Ν. 3299/2004 (Φ.Ε.Κ. 261/Α/23-12-2004) καθώς και τα Προεδρικά Διατάγματα και τις σχετικές Κανονιστικές Πράξεις που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση του αυτών.
- Την οργάνωση της Υπηρεσίας σύμφωνα με το ΠΔ 178/2000 (ΦΕΚ165/Α/14-7-2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας».
- Τα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας που υποστηρίζουν την εφαρμογή του Επενδυτικού Νόμου (ΟΠΣ – ΙΕ και ΠΣΚΕ-Επ.)
- Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ που θεσμοθετήθηκε με το Ν.3614/2007 καθώς και το «ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ» στο οποίο προδιαγράφονται οι κοινές διαδικασίες που εφαρμόζονται από όλους τους Ενδιάμεσους Φορείς κατά τη διαχείριση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.

### **B. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στη Δ/ση Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Υπηρεσία), προκειμένου να πιστοποιηθεί κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008.

Ειδικότερα, σκοπός του έργου είναι :

- Διάγνωση της υπάρχουσας κατάστασης και λειτουργίας της Υπηρεσίας και εντοπισμός των απαιτούμενων αλλαγών για συμμόρφωση με το προαναφερόμενο πρότυπο.
- Σχεδιασμός του απαιτούμενου Συστήματος Διαχείρισης και εφαρμογή αυτού στην Υπηρεσία.

- Υποστήριξη κατά την Πιστοποίηση της Υπηρεσίας από Διαπιστευμένο Φορέα για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού.

## **Γ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Αντικείμενο του έργου είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για την κάλυψη των απαιτήσεων του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τα εξής:

- Αποτύπωση της υφιστάμενης διάρθρωσης και λειτουργίας της Υπηρεσίας.
- Ανάλυση της απαιτούμενης οργανωτικής δομής με περιγραφή των αρμοδιοτήτων ανά μονάδα και ανά θέση εργασίας.
- Τυποποίηση των βασικών και υποστηρικτικών διαδικασιών για το σύνολο των λειτουργιών της υπηρεσίας σε συσχετισμό με την εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ-Επ.) και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος – Υποσύστημα Ιδιωτικές Επενδύσεις (ΟΠΣ – ΙΕ).
- Επικαιροποίηση των υπαρχόντων και σχεδιασμός νέων εντύπων και υποδειγμάτων.
- Ανάπτυξη συστήματος στοχοθέτησης (ανάπτυξη στόχων και προσδιορισμός δεικτών μέτρησης).
- Εκπαίδευση και υποστήριξη της Υπηρεσίας στην εφαρμογή του Συστήματος. Συγκεκριμένα το προσωπικό της Υπηρεσίας θα πρέπει να εκπαιδευτεί στην εφαρμογή του συστήματος, στη δημιουργία αρχείων για την παρακολούθηση της επίδοσης του συστήματος και στη διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων λειτουργίας του συστήματος.
- Διενέργεια πλήρους κύκλου εσωτερικών επιθεωρήσεων για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης με το Πρότυπο.
- Υποστήριξη της Υπηρεσίας για την Πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας από Διαπιστευμένο Φορέα.

Στα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνονται :

### **Παραδοτέο Α**

- Διαγνωστική Έκθεση στην οποία θα αποτυπώνεται η υφιστάμενη κατάσταση της Υπηρεσίας όσον αφορά τη διάρθρωση και λειτουργία και οι απαιτούμενες αλλαγές για να εναρμονιστεί με τις απαιτήσεις του προτύπου .
- Αναλυτική παρουσίαση της απαιτούμενης Οργανωτικής δομής της Υπηρεσίας με περιγραφή θέσεων εργασίας.

Το παραπάνω θα πρέπει να υποβληθεί εντός (είκοσι) 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Παραδοτέο Β**

- Αποτύπωση του συνόλου των απαιτούμενων διαδικασιών/οδηγιών λειτουργίας της Υπηρεσίας σε συσχετισμό και με τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων του Επενδυτικού Νόμου.
- Διάγραμμα αλληλεπίδρασης διαδικασιών.
- Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας.

- Πίνακας τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (τηρούμενα αρχεία, έντυπα και υποδείγματα).
- Οδηγίες για την εφαρμογή και παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Το παραπάνω θα πρέπει να υποβληθεί εντός (σαρανταπέντε) 45 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Παραδοτέο Γ**

- Έκθεση ευρημάτων πλήρους κύκλου εσωτερικών επιθεωρήσεων για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης με το Πρότυπο και προτάσεις για την άρση τυχόν μη συμμορφώσεων.
- Διενέργεια σεμιναρίων για την παρουσίαση του Συστήματος Διαχείρισης και την εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Το παραπάνω θα πρέπει να υποβληθεί εντός εικοσιπέντε (25) ημερών από την ολοκλήρωση του παραδοτέου Β.

### **Παραδοτέο Δ**

- Οποιαδήποτε άλλη αναφορά είναι αναγκαία για την Πιστοποίηση της Υπηρεσίας μέχρι την έκδοση του πιστοποιητικού και την απάντηση σε τυχόν παρατηρήσεις /προτάσεις βελτίωσης/ μη συμμορφώσεις του Φορέα Πιστοποίησης.

Το Έργο παραλαμβάνεται οριστικά μετά την πλήρη και προσηκούσα ολοκλήρωσή του, με την υποβολή και των τεσσάρων παραδοτέων από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου που θα συσταθεί και θα συγκροτηθεί στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

### **Δ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του έργου θα είναι τέσσερις (4) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η παροχή υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους της Υπηρεσίας με φυσική παρουσία των στελεχών του.

### **Ε. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο προϋπολογισμός του παρόντος έργου δεν θα υπερβεί το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Δημοσίου.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους με βάση την Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Αρ. Πρ. 13884/ΕΥΣΣΑΑΠ 589, Α.Δ.Α : 4ΑΗΠΦ-1Η).

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΓΔΙΕ/ΥΠΑΑΝ έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, και ενδεικτικά:

- Αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικά με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.

Δεν προβλέπεται καμία αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η καταβολή των πληρωμών μπορεί να γίνει τμηματικά. Ο προσδιορισμός της τμηματικής καταβολής θα συνδέεται υποχρεωτικά με την τμηματική παράδοση του έργου.

### **ΙΙΙ. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν οι φορείς που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Κάθε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο Κράτος Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.
- Ενώσεις Φορέων ή Κοινοπραξίες μεταξύ εταιριών που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.  
Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:
  - Με τη υποβολή της πρότασης κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης – Ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
  - Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν πρόταση. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε συμμετέχον φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.



Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση φορέων ή κοινοπραξία εταιρειών που συμμετέχει στο Διαγωνισμό, πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε συναφή έργα (τουλάχιστον δύο έργα Ανάπτυξης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ή/και, Συστημάτων Διαχειριστικής Επάρκειας), τα οποία έχει αναλάβει και ολοκληρώσει (πιστοποιήθηκαν και λειτούργησαν) στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Η εμπειρία αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις του Φορέα λειτουργίας του Συστήματος.

Από το δικαίωμα να υποβάλουν προσφορά αποκλείονται οι προσφέροντες:

α) σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

β) που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικού συμβιβασμού,

γ) που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή,

δ) που δεν είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.

Ο Υπεύθυνος Έργου, καθώς και τα μέλη της Ομάδας Έργου που θα υποδείξει ο προσφέρων για την υλοποίηση του παρόντος έργου, θα πρέπει να διαθέτουν αντίστοιχα αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση και εξειδικευμένες γνώσεις στην εκτέλεση συναφών έργων.

Συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στελέχη:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο – Συντονιστή του Έργου (ΥΣΕ), ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει Πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής (ΑΕΙ) και αποδεδειγμένη προϋπηρεσία, για τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη, στο σχεδιασμό, δημιουργία και λειτουργία Συστημάτων Διαχείρισης.

2. Ένα (1) τουλάχιστον στέλεχος της ομάδας έργου το οποίο θα πρέπει να είναι Πτυχιούχος ΑΕΙ και να διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση σε θέματα σχεδιασμού, δημιουργίας και λειτουργίας Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας.

3. Ένα (1) τουλάχιστον στέλεχος της ομάδας έργου το οποίο θα πρέπει να είναι Πτυχιούχος ΑΕΙ και να διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση της εφαρμογής του Επενδυτικού Νόμου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών), υποβάλλοντας ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις επαγγελματικών προσόντων καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες για τα τρία στελέχη που θεωρούνται υποχρεωτικά για το δικαίωμα συμμετοχής.

Τα παραπάνω τρία στελέχη που θεωρούνται υποχρεωτικά για το δικαίωμα συμμετοχής δε μπορούν να αντικατασταθούν μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Υπηρεσίας.

#### **IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να συντάξει την προσφορά του στην ελληνική γλώσσα και να την υποβάλει στο Πρωτόκολλο του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Νίκης 5-7, Αθήνα ΤΚ 105 63, 2ος όροφος, γραφείο 213), έως τη Δευτέρα 5 Σεπτεμβρίου 2011 και ώρα 14.30 συνοδευόμενη από διαβιβαστικό έγγραφο, στο οποίο θα αναγράφεται ο τίτλος του έργου. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του ΥΠΑΑΝ. Σε περίπτωση υποβολής με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά, ο φάκελος προσφοράς θα πρέπει να βρίσκεται στην ανωτέρω διεύθυνση μέχρι την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα, με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων. Τα στοιχεία και ο τρόπος οργάνωσης του φακέλου προσφοράς αναφέρονται στο Παράρτημα 1.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

#### **V. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ανάθεση και η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ 3/τ.Α' /14.01.2002) για την «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων», και την υπ. Αριθμ. 51540 / ΕΥΣΣΑΑΠ 3628 Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός των στοιχείων των προγραμμάτων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους» (ΦΕΚ 1856/26.11.2010).

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια, ως εξής:

- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση του Φακέλου Α «Δικαιολογητικά».
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση του Φακέλου Β «Τεχνική Προσφορά».
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση του Φακέλου Γ «Οικονομική Προσφορά».

Ο έλεγχος, η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των υποβληθεισών Τεχνικών Προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, γίνεται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο πληρότητας και ισχύος των δικαιολογητικών. Για τις προσφορές που δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών ή των Τεχνικών Προσφορών, ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και επιστρέφεται.

#### **A. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας. Προσφορές Αναδόχων των οποίων τα δικαιολογητικά κρίθηκαν ελλιπή

ή μη συμμορφούμενα απορρίπτονται και δεν συνεχίζεται η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών τους.

Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των Δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προτάσεις, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

## **B. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους των Τεχνικών Προσφορών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και δεν έχουν απορριφθεί κατά την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών.

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%. Τα τεχνικά κριτήρια και οι συντελεστές βαρύτητας που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

<b>Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας</b>
A. Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση απαιτήσεων του Έργου.	20%
B. Μεθοδολογία εκπόνησης του Έργου	40%
Γ. Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας έργου	40%
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100%</b>

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής, διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον απόλυτο βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαράβατους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από τη διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό για την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών το οποίο αποστέλλεται σε όλους τους συμμετέχοντες που δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο της αξιολόγησης των Δικαιολογητικών, εγγράφως μέσω fax. Η ημερομηνία της επιτυχούς αποστολής με fax θεωρείται ως ημερομηνία ενημέρωσης του συμμετέχοντα στο διαγωνισμό.

## **Γ. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Αποσφραγίζονται και μονογράφονται σύμφωνα με τα προηγούμενα μόνο οι Οικονομικές Προσφορές των συμμετεχόντων που δεν έχουν απορριφθεί στα προηγούμενα στάδια του διαγωνισμού.

Η αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%. Εφόσον η Οικονομική Προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου, υπολογίζεται το συνολικό τίμημα της προσφοράς του Αναδόχου. Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται η παρακάτω μεθοδολογία:

$$O_j = ( K_{min} / K_j ) \times 10 \text{ όπου :}$$

$O_j$  η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς  $j$   
 $K_{min}$  το χαμηλότερο κόστος (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) από όλες τις προσφορές  
 $K_j$  το κόστος (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) της προσφοράς  $j$

## **Δ. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = 0,8 \times [ \sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j + \sigma_3 \times \Gamma_j ] + 0,2 \times O_j \text{ όπου:}$$

$T_j$ : η συνολική βαθμολογία της πρότασης  $j$   
 $A_j$ ,  $B_j$ ,  $\Gamma_j$ : η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α, Β και Γ, για την πρόταση  $j$  σε κλίμακα 0-10  
 $O_j$ : η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση  $j$  σε κλίμακα 0-10  
 $\sigma_1$ ,  $\sigma_2$ ,  $\sigma_3$ : οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α, Β και Γ, αντίστοιχα

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών και της τελικής αξιολόγησης, το οποίο αποστέλλεται σε όλους τους συμμετέχοντες που δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενα στάδια της αξιολόγησης, εγγράφως μέσω fax. Η ημερομηνία της επιτυχούς αποστολής με fax θεωρείται ως ημερομηνία ενημέρωσης του συμμετέχοντα στο διαγωνισμό.

## **VI. ΑΝΑΘΕΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ**

### **A. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με πρακτικό της εισηγείται την ανάθεση του έργου στον υποψήφιο Ανάδοχο ο οποίος, σύμφωνα με τα παραπάνω, υπέβαλε τη συμφερότερη προσφορά. Ο Γενικός Γραμματέας Επενδύσεων & Ανάπτυξης εκδίδει Απόφαση Ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Με την Απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά, όπως αυτά αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του Παραρτήματος.

### **B. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και του Γενικού Γραμματέα Επενδύσεων & Ανάπτυξης και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει τμηματικά σε τρεις (3) δόσεις συνδεδεμένη με τα παραδοτέα του έργου. Η τελευταία δόση και αποπληρωμή του έργου γίνεται μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

## **VII. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται πλήρη αποδοχή της παρούσας εκ μέρους του προσφέροντα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

**Ο Γενικός Γραμματέας Επενδύσεων και  
Ανάπτυξης**

**Γεώργιος Πετράκος**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, Φάκελο ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ σφραγισμένο, ο οποίος θα περιέχει τρεις διακριτούς και σφραγισμένους υποφακέλους:

- Υποφάκελο Α «Δικαιολογητικά», 1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο με κάθε σελίδα αυτού μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- Υποφάκελο Β «Τεχνική Προσφορά», 1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο με κάθε σελίδα αυτού μονογραμμένη από τον προσφέροντα
- Υποφάκελο Γ «Οικονομική Προσφορά», 1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο με κάθε σελίδα αυτού μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

#### ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού. Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή κοινοπραξίας εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα στοιχεία του Φακέλου Α παρέχονται για κάθε μέλος αυτών.

Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Επικαιροποιημένο Καταστατικό του φορέα ή οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητάς του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).
2. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με το διαγωνισμό, έγγραφο.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:
  - (α) ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,
  - (β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,
  - (γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
  - (δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά και στα βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών είναι αληθή και ακριβή,
  - (ε) είναι φορολογικά ενήμερος,
  - (στ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος,
  - (ζ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
  - (η) δεν υπάρχει εις βάρος του οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
  - (θ) δεν βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

4. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτει η γενική και ειδική γνώση και εμπειρία των Στελεχών της Ομάδας του Έργου σε σχέση με αυτά που ορίζονται στην Ενότητα III ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ της παρούσας προκήρυξης. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου θα δηλώνεται από κάθε στέλεχος ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό του είναι αληθή και ακριβή.
5. Επιπλέον για τα τρία στελέχη που θεωρούνται υποχρεωτικά για το δικαίωμα συμμετοχής τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην Ενότητα III ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ της προκήρυξης.
6. Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και εξειδικευμένων συνεργατών.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ			
Εταιρία			
Στέλεχος	Θέση στην ομάδα	Σπουδές	Εμπειρία
	π.χ. Σύνταξη Εγχειριδίων – Μέλος Ομάδας Έργου		

Εάν τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, Υπεύθυνη Δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση των στελεχών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αρμόδιας Υπηρεσίας.

7. Παρουσίαση της εταιρίας ή της ένωσης ή της κοινοπραξίας, από την οποία να προκύπτει ότι δραστηριοποιούνται σε αντίστοιχο αντικείμενο με αυτό της παρούσας προκήρυξης και διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία για την εκτέλεση του έργου. Επίσης κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την υλοποίηση του παρόντος έργου (π.χ. μέγεθος, εύρος δραστηριοτήτων, πελατολόγιο, απασχολούμενο δυναμικό, εξωτερικοί συνεργάτες, κ.ά.).
8. Βεβαιώσεις Φορέων / εταιριών που αποδεικνύουν την εμπειρία του προσφέροντος σε Δημιουργία Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ή/και Συστημάτων Διαχειριστικής Επάρκειας, από τις οποίες να προκύπτει ότι αυτά πιστοποιήθηκαν και λειτούργησαν.
9. Εφόσον οι συμμετέχοντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
10. Στην περίπτωση περισσότερων του ενός φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά που το αφορούν.

## ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται σε τρεις (3) ενότητες το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στη συνέχεια:

- Παρουσίαση του πλαισίου αναφοράς και των απαιτήσεων του έργου

Στην ενότητα «Παρουσίαση του πλαισίου αναφοράς και των απαιτήσεων του έργου» περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεων που προβάλλονται εν όψει των παραδοτέων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου, όπως περιγράφονται στην Ενότητα Γ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ του Τεύχους Πρόσκλησης.

- Μεθοδολογία Εκπόνησης του Έργου

Στην ενότητα «Μεθοδολογία Εκπόνησης του Έργου» περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Η ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία κάλυψης των ενότητων του έργου του υποψηφίου Αναδόχου, τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν, το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα με σαφή αποτύπωση του χρόνου ολοκλήρωσης των επιμέρους τμημάτων του έργου και των παραδοτέων, τα ενδεχόμενα προβλήματα που ενδέχεται να ανακύψουν καθώς και πιθανούς τρόπους για την αντιμετώπισή τους. Στο τμήμα αυτό της πρότασης θα πρέπει να αποδεικνύεται η κατανόηση των απαιτήσεων του έργου και να επισημαίνονται οι βασικές παράμετροι που καθορίζουν την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Επίσης θα πρέπει να αποσαφηνίζεται το επίπεδο ανάλυσης και ο τρόπος παρουσίασης των στοιχείων και των παραδοτέων του παρόντος έργου, καθώς και τα εργαλεία υποστήριξης για την υλοποίησή του.

- Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας Έργου

Η ενότητα του «Οργανωτικού Σχήματος της Ομάδας Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή της Ομάδας Έργου και του οργανωτικού σχήματος, καθώς και τον προτεινόμενο τρόπο οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και τα προτεινόμενα μέσα υλοποίησης προκειμένου για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου.

## ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή τους νομίμους εκπροσώπους των προσφερόντων.

Στο τμήμα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΓΔΙΕ έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία (οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως υλικοτεχνικής υποδομής.



Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά το νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσης.